

# NUTZUNGSVEREINBARUNG

zwischen

der Gemeinde Warsow, - Die BÜRGERMEISTERIN/ Der BÜRGERMEISTER –

(Nutzerdaten)

Name, Vorname: .....

Straße: .....

Wohnort: .....

Telefon: .....

wird folgende NUTZUNGSVEREINBARUNG abgeschlossen:

Das Gesamtobjekt wird

am: .....

**Privatnutzung BETRAG:** .....

Kautions in Höhe des Nutzungsentgeltes ist bei der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister zu hinterlegen.

Sondervereinbarung: .....

Unterschrift des Bürgermeisters

an obigen Vertragspartner vermietet:

Hierfür gilt die jeweils gültige Benutzungs- und Entgeltordnung für das Dorfgemeinschaftshaus Kothendorf.

**Der Nutzer wurde durch den Objektbeauftragten über die Einhaltung des Lärmpegels nach 22 Uhr und das damit verbundene Geschlossenhalten der Außentüren belehrt. Das Rauchen ist im Objekt nicht gestattet. Das Abbrennen von Feuerwerkskörpern ist im und um das Gebäude herum strengstens untersagt.**

Das Benutzungsentgelt in Höhe von ..... ist vor Nutzungsbeginn auf das Konto des Amtes Stralendorf wie folgt überwiesen:

Bankverbindung: **Sparkasse Mecklenburg – Schwerin**

BIC NOLADE21LWL

IBAN DE26 1405 2000 166 0000 951

unter Angabe des

**Verwendungszwecks „Gemeindehaus Warsow“ und des Veranstalters einzuzahlen.**

Der Nutzer hat den Sanitärbereich (WC-Anlagen, Waschbecken, Fußboden) und die Flure sowie den Saal bzw. die genutzten Nebenräume nach Ende der Nutzung selbst zu reinigen. Bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung wird die Kautions einbehalten.

Entstandene Schäden sind zu ersetzen.

Die zwei Einzahlungen erfolgten am: ..... Kopie liegt bei.

Der Benutzer wurde auf die Einhaltung der Benutzer- und Entgeltordnung sowie auf die Hausordnung hingewiesen.

Die Schlüsselübergabe erfolgt  
am:.....um:.....

Ein Mängelprotokoll wurde erstellt/ nicht erstellt.

.....  
Objektverantwortlicher

.....  
Nutzer

Der Raum wurde am ..... ordnungsgemäß durch den  
Objektverantwortlichen

um ..... übernommen.

Anmerkungen des Objektbeauftragten: